



<https://www.atoalder.org>  
iletisim@atoalder.org

## ADANA TİCARET ODASI ANADOLU LİSELİLER DERNEĞİ BURS YÖNERGESİ

### **KAPSAM**

**Madde 1-** Bu yönerge Adana Ticaret Odası Anadolu Liseliler Derneği (Bundan sonra ATOALDER olarak anılacaktır) tarafından verilen burslarla ilgili hükümleri kapsar.

### **AMAC**

**Madde 2-** Bu yönergenin amacı; ATOALDER kaynakları ile dernek üyesi olmayan 3. Kişi gerçek kişi ve/veya tüzel kişiler tarafından yapılan bireysel ya da kurumsal bağışlar kullanılarak, maddi desteğe gereksinimi olan ve istenen başarı düzeyini sürdüren; lise öğrencilerine verilecek burs için halihazırda Adana Ticaret Odası Anadolu Lisesi (ATOAL)'nde öğrenimine devam eden öğrenciler ile yüksek öğrenim bursu için ATOALDER üyesi olan ve lisans/önlisans eğitimine devam eden Adana Ticaret Odası Anadolu Lisesi (ATOAL) öğrencilerine burs ve yardım verilmesi ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

### **TANIMLAR**

**Madde 3-** Bu yönergede kullanılan bazı kısaltmaların anlamları aşağıda belirtildiği gibidir:

Dernek	: Adana Ticaret Odası Anadolu Liseliler Derneği (ATOALDER)
Yönerge	: Adana Ticaret Odası Anadolu Liseliler Derneği Burs Yönergesi
Yönetim Kurulu	: Adana Ticaret Odası Anadolu Liseliler Derneği Yönetim Kurulu
Bursiyer	: Adana Ticaret Odası Anadolu Liseliler Derneği'nden burs alan öğrenci.

### **YETKİ**

**Madde 4-** İşbu yönerge Adana Ticaret Odası Anadolu Liseliler Derneği Hukuk Komisyonu tarafından düzenlenmiştir.

### **BURS TÜRLERİ VE MİKTAR**

**Madde 5-** ATOALDER tarafından verilen başlıca burs türleri şunlardır:

- Lise bursları,
  - Yükseköğrenim (lisans/önlisans) bursları,
- Yönetim Kurulu burs türlerinde değişiklik yapmaya, azaltmaya, arttırmaya ve kaldırmaya yetkilidir.

### **ADAYLIK KOŞULLARI**

**Madde 6-** İş bu yönergenin 7/b. maddesinde belirtilen şartları sağlayan, maddi imkanlarının yetersiz olduğunu ve iş bu yönerge gereği istenen başarı düzeyini sağladığını beyan eden öğrenci ATOALDER bursuna aday olabilir.

### **ASGARİ BAŞARI KOŞULLARI**

**Madde 7-** İş bu yönergenin 5.maddesinde belirtilen burs türleri bakımından bursiyer, işbu maddede belirtilen şartları sağladığını ve burs verilen süre boyunca da sağlayacağını taahhüt eder.

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- Lise öğrencisi olan bursiyerler bakımından halen Adana Ticaret Odası Anadolu Lisesi'nde eğitimine devam etmek; üniversite öğrencisi bursiyerler bakımından ise ATOALDER üyesi olmak,



<https://www.atoalder.org>  
iletisim@atoalder.org

- c. Atatürk ilkelerine, çoğulcu demokratik düşüncelere, laikliğe, vicdan hürriyetine insan haklarına aykırı tutum, davranış ve düşüncede olmamak, bu tür düşünce, tutum ve davranış içinde bulunan dernek ve kuruluşlara üye olmamak ayrıca terör, yüz kızartıcı suçlar, çocuğa, kadına, hayvana ve doğal yaşama karşı işlenen suçlardan yargılanmamak
- d. Üniversite öğrencileri için ÖSYM tarafından yapılan sınavda bir fakülte veya Yüksekokula girme hakkı kazanarak kayıt yaptırmış ve son bir yıllık öğreniminde (üniversiteye yeni başlayacak öğrenciler için diploma notunun) **en az 2,9 ( 4,0 üzerinden ) veya 75 (100 üzerinden )** not ortalamasını tutturmuş olmak; Lise Öğrencileri için ise **70 (100 üzerinden)** not ortalamasını tutturmuş olmak,
- e. Disiplin cezası almamış olmak ve herhangi bir sebeple okul ile ilişkisinin kesilmemiş olması,
- f. Herhangi bir özel hukuk tüzel kişiliğinden ve/veya malvarlığı sebebiyle düzenli gelire sahip olmamak.
- g. Ailesinin gelir düzeyinin düşük olduğunu beyan etmesi.

### **BASVURU SÜRECİ**

**Madde 8-** Yönetim Kurulu tarafından her yıl Eylül ayının ilk haftası burs başvuru tarihleri, burs miktarı, burs çeşitleri, bursiyer sayısı ve başvuru şartlarına ilişkin takvim, internet sitesinde yayımlanır. Başvuru süresi 20 Eylül tarihinde sona erer. Sona ermesini izleyen 10(On) günü içerisinde Yönetim Kurulu tarafından başvurular değerlendirilir.

**Madde 9-** Yönetim Kuruluna yapılan burs başvuruları ailenin ekonomik ve sosyal durumu, ailenin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısı, burs başvurusunda bulunan kişi ile anne ve babasının sağlık ve engel durumu, öğrencinin aile düzeni, başarı durumu ve benzeri kıstaslarına göre değerlendirilir.

### **ADAYLIĞA KABUL**

**Madde 10-** Yukarıda belirtilen şartları sağlayarak burs almaya hak kazanan öğrenciler Yönetim Kurulu kararı ile adaylığa kabul edilir. Yönetim Kurulu tarafından burs takviminde açıklanan bursiyer sayısının 1/3'ü oranında yedek aday listesi de belirlenir. Yönetim Kurulu tarafından asil ve yedek aday listesi 1 Ekim tarihinde internet sitesinde yayımlanır.

İş bu yönergenin 8.maddesinde belirtilen takvimin yayımlanma tarihi ile aday listelerinin açıklanması arasında geçen sürede ATOALDER Yönetim Kurulu, daha önce yayımladığı/bildirdiği bursiyer sayısında azaltma ve/veya arttırma yetkilidir.

### **SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI**

**Madde 11-** Yönetim Kurulu tarafından adaylığa kabul edilen asıl ve yedek bursiyerler derhal internet sitesinde yayımlanır. Yayımlanma tarihinden itibaren 5(beş) iş günü içerisinde adaylığa kabul edilen bursiyerler ile ATOALDER arasında iş bu yönergenin eki niteliğindeki burs sözleşmesi imzalanır. Belirtilen süre içerisinde sözleşmenin bursiyer tarafından imzalanmaması halinde bursiyerin burs başvurusundan vazgeçtiği kabul edilir. Burs hakkı yedek listenin ilk sırasındaki adaya geçer ve liste bu şekilde sıralı şekilde ilerler.

### **ÖDEME**

**Madde 12-** Burs ödemeleri ATOALDER tarafından belirlenen bankada, öğrenci tarafından kendi adına açılacak hesaba, her ayın 1.günü ödenir. ATOALDER tarafından ödenecek Eylül-Ekim ve Kasım ayına ait burs miktarları 1 Kasım tarihinde 3(üç) aylık olarak toptan ödenir. Sonraki aylara ilişkin burslar her ayın 1.Günü aylık ödenir.



<https://www.atoalder.org>

iletisim@atoalder.org

### **BURSUN SÜRESİ**

**Madde 13-** Burs takvimi ve burs başvuruları ait olduğu eğitim öğretim yılını kapsayıp ATOALDER tarafından verilen burs 12 aylıktır. Her yıl burs takvimine göre başvurular yeniden alınır, Yönetim Kurulu kararı ile yeniden değerlendirilir. ATOALDER Yönetim Kurulu tarafından burs kaynaklarının azalması veya yokluğu, mücbir sebep, doğal afet ve benzeri gerekçeler ile verilen bursun iptal edilmesine her zaman karar verilebilir.

### **DERNEK TARAFINDAN BURSUN KESİLMESİ**

#### **Madde 14-**

- 1) Başvuru bilgilerinde veli veya öğrenci tarafından yanlış bilgilendirme yapılması halinde,
- 2) İş bu yönergenin 7/a ve 7/g maddesinde belirtilen şartların değişmesi halinde,
- 3) İş bu yönergenin 7/c ve 7/f maddesinde belirtilen şartların değişmesi halinde,
- 4) Öğrencinin, yetim maaşı ve nafaka alması dışında, asgari ücret düzeyinde aylık veya ücretle sürekli bir işte bir işte çalışması veya gelire sahip olması halinde Yönetim Kurulu kararı ile burs kesilir.
- 5) İş bu yönergenin 7/e maddesinde belirtilen şartların değişmesi, öğrencinin okuduğu okuldan ayrılması veya ölümü halinde okuldan ayrıldığı/ilişğinin kesildiği/disiplin cezasının verildiği ya da ölüm tarihinden itibaren verilen burs Yönetim Kurulu kararı ile kesilir.

### **BURSUN İADESİ**

**Madde 15-** İş bu yönergenin 14/1-3 Maddesi ATOALDER tarafından verilen bursun iadesi sonucunu doğurmakta olup Yönetim Kurulu tarafından iş bu husus derhal bursiyere bildirilir ve 7(yedi) gün içerisinde o güne kadar bursiyere ödenen tüm burs miktarının iadesi talep edilir. 7.günün sonunda ödeme gerçekleşmediği takdirde bursiyer temerrüde düşmüş sayılır. ATOALDER Yönetim Kurulu iadesi yapılmayan bedellerle ilgili yasal yollara başvuru hakkına sahiptir.

### **BURSUN KESİLMESİ HALİNDE İTİRAZ**

**Madde 16-** Yönetim kurulunca bursun kesilmesine karar verilmesi halinde bursiyer, kendisine bildirim yapıldığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde yazılı olarak Yönetim Kurulu kararına itiraz edebilir. İtirazı değerlendirmeye yetkili merci Yönetim Kurulu olup yazılı itirazın kendilerine ulaşmasından itibaren 7 gün içerisinde itirazı değerlendirerek sonuçlandırır. Neticeden bursiyere bilgi verilir: Verilen karar kesindir.

### **YÜRÜRLÜK**

**Madde 17-** İş bu yönerge ATOALDER Hukuk Komisyonu tarafından hazırlanmış olup ATOALDER Yönetim Kurulu' nun 19.09.2023 tarih ve 21 nolu kararı ile kabul edilerek kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

### **YÜRÜTME**

**Madde 18-** Bu yönerge hükümlerini ATOALDER Yönetim Kurulu yürütür.

### **GEÇİCİ MADDE-1**

İş bu yönergenin 8 ve devamı maddelerinde belirtilen burs takvimi 2024 yılı ve sonraki yıllara ilişkin eğitim/öğretim dönemine ilişkin hükümler olup 2023/2024 eğitim öğretim dönemine ilişkin burs başvuru tarihleri, burs miktarı, burs çeşitleri, bursiyer sayısı ve başvuru şartlarına ilişkin takvim, Eylül ayının 4.haftası internet sitesinde yayımlanır.



<https://www.atoalder.org>  
iletisim@atoalder.org

### **GEÇİCİ MADDE-2**

Başvuru süresi 10 Ekim tarihinde sona erer. Sona ermesini izleyen 10(On) gün içerisinde Yönetim Kurulu tarafından başvurular değerlendirilir.

İş bu yönergede belirtilen şartları sağlayarak burs almaya hak kazanan öğrenciler Yönetim Kurulu kararı ile adaylığa kabul edilir. Yönetim Kurulu tarafından burs takviminde açıklanan bursiyer sayısının 1/3'ü oranında yedek aday listesi de belirlenir.

### **GEÇİCİ MADDE-3**

Yönetim Kurulu tarafından adaylığa kabul edilen asıl ve yedek bursiyer listesi 23 Ekim tarihinde internet sitesinde yayımlanır. Yayımlanma tarihinden itibaren 5(beş) iş günü içerisinde adaylığa kabul edilen bursiyerler ile ATOALDER arasında iş bu yönergenin eki niteliğindeki burs sözleşmesi imzalanır. Belirtilen süre içerisinde sözleşmenin bursiyer tarafından imzalanmaması halinde bursiyerin burs başvurusundan vazgeçtiği kabul edilir. Burs hakkı yedek listenin ilk sırasındaki adaya geçer ve liste bu şekilde sıralı şekilde ilerler.

### **GEÇİCİ MADDE-4**

Burs ödemeleri ATOALDER tarafından belirlenen bankada, öğrenci tarafından kendi adına açılacak hesaba, her ayın 1.günü ödenir. ATOALDER tarafından ödenecek Eylül-Ekim ve Kasım ayına ait burs miktarları 15 Kasım tarihinde 3(üç) aylık olarak toptan ödenir. Sonraki aylara ilişkin burslar her ayın 1.Günü aylık ödenir.

### **GEÇİCİ MADDE-5**

İş bu yönergenin 2023/2024 yılı eğitim öğretim dönemini kapsayan burs başvuru tarihleri, burs miktarı, burs çeşitleri, bursiyer sayısı ve başvuru şartlarına ilişkin geçici maddelerde hüküm bulunmayan hallerde yönerge hükümleri uygulanır.

### **GEÇİCİ MADDE-6**

İş bu yönergedeki geçici maddelere ilişkin hükümleri ATOALDER Yönetim Kurulu yürütür.